

Принято педагогическим советом

протокол от «28» августа 2015 № 2.

Утверждено и введено в действие приказом

от «28» августа 2015 № 202.

Директор

А.Ю. Морозов



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (в рамках ФГОС НОО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении. Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и создают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации урочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД. План мероприятий организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах питания и утверждается директором школы ежегодно.

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"), Уставом МБОУ «Гимназия № 3»

2. Цели и задачи ГПД

Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психического здоровья.

Задачи ГПД :

1. Организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (ГПД) при

утствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

2. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

3. Организация занятий, направленных на здоровьесбережение;

4. Организация досуговой деятельности;

5. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

Учреждение открывает группы продлённого дня по желанию родителей (законных представителей).

Зачисление в группы продлённого дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей)

Учреждение организует группы продлённого дня для воспитанников начальной школы с окупаемостью не менее 20 человек.

Деятельность группы продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня для воспитанников более 25 часов.

Работа группы продлённого дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режима работы группы продлённого дня.

В группе продлённого дня продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется временем обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - 2 часов.

В группе продлённого дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

В учреждении организуется 2-х разовое горячее питание (обед, полдник) для воспитанников групп продлённого дня – за счет родительских средств. Оплата за питание производится с учетом утвержденного Роспотребнадзором меню, сложившихся цен на период работы ГПД.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, познавательная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17.00 час.

4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, спортивных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в

личных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать питанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в ровождении взрослого (по договоренности с родителями).

. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала льной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте использования при самоподготовке.

время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы сультации по учебным предметам.

мя, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в леобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, культурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок ользования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования лагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение бного или досугового занятия с воспитанниками.

4. документация воспитателя ГПД

Календарно-тематическое планирование

лендарно- тематическое планирование является аналитическим инструментом, который воляет по итогам учебного года выявить слабые и сильные стороны работы с детьми, внести рективы в образовательный процесс.

ендарно- тематический план работы ГПД составляется на год и учебную четверть с елением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с годовым планом работы злы. Календарно- тематическое планирование согласовывается с заместителем директора по Р и утверждается директором школы ежегодно.

лимерные разделы календарно- тематического плана работы ГПД:

анализ работы ГПД за прошедший учебный год;

цели и задачи на новый учебный год;

основные направления деятельности;

индивидуальная работа с обучающимися;

работа с родителями младших школьников;

достижения воспитанников, изучение эффективности работы ГПД.

Примерная форма календарно-тематического плана работы воспитателя ГПД на учебный год. (таблица)

мес яц	Осно вная тема перио да	нед еля	Виды деятельности					
			познавате льная	физкульту рно- оздоровит ельная	ценностно - ориентиро ванная	труд овая	творче ская	коммуника тивная, коллектив но- творческая

4.2. Ежедневное планирование работы ГПД.

На основе календарно-тематического планирования составляется ежедневный план работы ГПД. Как часть тематического плана, он должен быть сформирован с учетом требований санитарных и административных норм, должен перекликаться с работой учителей в текущий период и может корректироваться в зависимости от внешних факторов, например, погодных условий или количества детей в группе.

В ежегодном плане работы конкретизируются все режимные моменты с указанием цели и содержания планируемых мероприятий. В нем следует дать краткую схему проведения занятий и их содержание. Целесообразно продумать и отразить в плане формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент их пребывания в группе, перечислить методические пособия, технические средства, которые использованы в работе с воспитанниками.

При планировании необходимо уделить особое внимание работе с воспитанниками, имеющими проблемы в обучении и воспитании. Нужно определить, кому и какая помощь будет оказана во время «спортивного часа», самоподготовки и после нее, какой дополнительный материал будет предложен детям и т. п.

Важно, чтобы при проведении физкультурно-оздоровительных занятий в ГПД не совпадали с днями проведения уроков физической культуры, занятия в творческих кружках – с днями проведения уроков труда и музыки, запланированные экскурсии с экскурсиями с классом и т.п.

При составлении ежегодного плана работы ГПД следует учитывать возможные совпадения отдельных запланированных видов деятельности с занятиями в учебном расписании и стараться избегать таких совпадений. Ежедневные планы могут сопровождаться приложением сценариев мероприятий, комплексами упражнений, описаниями игр из картотеки, но не заменяться ими.

Примерная форма ежедневного плана работы ГПД. (таблица)

режимные моменты, время их проведения	дополнительные задачи	содержание работы	ответственные за выполнение	индивидуальная работа с детьми	примечания
---------------------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------

В ГПД целесообразно ежедневное проведение занятий не только в помещении образовательного учреждения, но и на открытом воздухе(экскурсии, спортивные часы, физкультурно- оздоровительные занятия, прогулки, подвижные игры). В ежедневном плане работы ГПД необходимо предусмотреть место для оценки результатов проделанной работы, где педагог сможет описать свои педагогические наблюдения.:

- как дети справляются с учебными заданиями;
- насколько самостоятельно быстро и прилежно работают, понимают цель каждого задания;
- как относятся друг к другу;
- удалось ли обеспечить хорошую атмосферу в группе в течение дня;
- насколько успешно дежурные выполняют свои обязанности и др.

Также оценивая свою работу, воспитатель может сделать вывод об особенностях и проблемах группы, каждого ребенка в отдельности, наметить пути коррекции трудностей в обучении и воспитании.

4.3. Работа воспитателя ГПД с родителями учащихся.

Работа воспитателя ГПД с родителями учащихся требует создания отдельного плана, в котором должны найти отражение основные направления деятельности специалиста:

- анкетирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные беседы с родителями воспитанников;
- вовлечение родителей в участие в образовательном процессе ГПД и школы в целом;
- анализ промежуточных и конечных результатов совместной деятельности педагогов и родителей воспитанников;
- распространение опыта семейного воспитания посредством организации и проведения круглых столов, родительских конференций и т. п.

Родители учащихся должны иметь возможность ознакомиться с планом работы ГПД

Примерная форма плана работы воспитателя ГПД с родителями воспитанников

Работа с коллективом родителей	Групповое взаимодействие с родителями	Индивидуальная работа с родителями	Наглядно-информационное просвещение родителей.
1	2	3	4.
Сентябрь			

4.4. Организационные документы воспитателя ГПД

- Психолого – педагогическая характеристика класса.
 - Инструкции по охране труда и техники безопасности
 - Журналы инструктажа, проведенного с детьми по технике безопасности, и охране труда.
 - Заявление родителей
 - Журнал ГПД
-

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Директор МБОУ
«Гимназия №3»

А.Ю. Морозов

